

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОГУЧИНА
ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

АКТ № 1

по результатам камеральной проверки (далее - контрольное мероприятие) в Муниципальном казенном учреждении культуры города Тогучина «Городской культурно-досуговый центр» - МКУК г. Тогучина «Городской КДЦ» (далее – объект контроля)

г. Тогучин

«30» апреля 2026 года

Контрольное мероприятие проведено на основании ст.100 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), Порядка осуществления ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок органом внутреннего муниципального финансового контроля администрации города Тогучина Тогучинского района Новосибирской области в отношении подведомственных заказчиков администрации города Тогучина Тогучинского района Новосибирской области от 29.12.2023 №732, п.1 «Плана ведомственного контроля администрации города Тогучин Тогучинского района Новосибирской области в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на 2026 год», утвержденного распоряжением администрации города Тогучин Тогучинского района Новосибирской области от «29» декабря 2025 г. № 101.

Тема контрольного мероприятия: проверка соблюдения требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов (о контрактной системе в сфере закупок) в Муниципальном казенном учреждении культуры города Тогучина «Городской культурно-досуговый центр».

Проверяемый период: с 01.01.2026 по 01.04.2026 года.

Контрольное мероприятие проведено специалистом администрации города Тогучин Тогучинского района Новосибирской области:

- Мироновой Мариной Владимировной

Срок проведения контрольного мероприятия: составил 22 рабочих дней с 01.04.2026 по 30.04.2026.

Предмет контрольного мероприятия: соблюдение в Муниципальном казенном учреждении культуры города Тогучина «Городской культурно-досуговый центр» требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных актов Российской Федерации о размещении заказов (о контрактной системе в сфере закупок).

Общие сведения об объекте контроля:

Объект контрольного мероприятия: Муниципальном казенном учреждении культуры города Тогучина «Городской культурно-досуговый центр» (сокращенное наименование – МКУК г. Тогучина «Городской КДЦ» или проверяемое учреждение).

ИНН 5438113180

КПП 543801001

ОКПО 13685005

ОГРН 1025404578869

Телефон, факс: 8 (38340)50-517

Адрес электронной почты: kgorodskoy@mail.ru

Юридический адрес: Российская Федерация, 633451, Новосибирская область,

Тогучинский район, г. Тогучин, ул.Пушкина д.2В

На момент проведения проверки директором МКУК г. Тогучина «Городской КДЦ» является Солдатова Марина Юрьевна

МКУК г. Тогучина «Городской КДЦ» является некоммерческой организацией. Постановлением администрации города Тогучина Тогучинского района Новосибирской области от 10.12.2018 № 541 утвержден устав МКУК г. Тогучина «Городской КДЦ» Учредителем учреждения является Тогучинский район Новосибирской области.

Полномочия учредителя Учреждения в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации, Новосибирской области, Уставом города Тогучина, иными нормативными правовыми актами города Тогучина осуществляет Администрация города Тогучина (далее- Администрация города)

Проверяемое учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счёт в территориальном органе Федерального казначейства, круглую печать со своим наименованием, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, эмблему Учреждения и другие средства индивидуализации.

В соответствии с пунктом 2.2 Устава, для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности (предмет деятельности Учреждения):

- Создание и организация работы клубных формирований, таких как коллективы, студии и кружки любительского художественного творчества, народные театры, любительские объединения различной направленности.
- Организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм результатов творческой деятельности клубных формирований.
- Проведение концертов, спектаклей, театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями, в том числе с участием профессиональных творческих коллективов, исполнителей, авторов.
- Демонстрация кинофильмов и видеопрограмм, в том числе в рамках культурно-массовых мероприятий, организация и проведение кинофестивалей, киноутренников, киноакций и других киномероприятий.
- Организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, дискотек, балов, игровых программ и других мероприятий.
- Создание благоприятных условий для неформального общения посетителей: организация работы различного рода гостиных, салонов, кафе, игротек, читальных залов и т.п.
- Организация библиотечного обслуживания населения, в том числе библиотечно-библиографическое, справочно-информационное обслуживание и массовая культурно-просветительская работа, комплектование фондов и их хранение.
- Осуществление других видов творческой, познавательной и досуговой деятельности, в том числе по социально-творческим заказам, соответствующим целям учреждения.
- Оказание услуг в области культуры при проведении торговых ярмарок, спортивных мероприятий, юбилейных дат учреждений и организаций, профессиональных праздников и памятных дат.
- Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-массовых мероприятий.
- Рекламно-информационная деятельность, в том числе изготовление, тиражирование, распространение рекламного и информационного материала,

видеоматериала и фонограмм, связанных с художественно-творческой деятельностью Учреждения.

- Организация работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, проведение физкультурно-массовых и спортивных мероприятий.
- Организация работы буфета и других пунктов питания для улучшения культурного обслуживания населения.

2.3. Учреждение может осуществлять следующие виды приносящей доходы деятельности, соответствующие целям, указанным в п.2.1 настоящего Устава:

- проведение концертов и спектаклей;
- просмотр киноvideофильмов для взрослых и детей;
- проведение занятий в кружках;
- организация культурно-массовых мероприятий (концертов самодеятельных коллективов, вечеров отдыха, дискотек, и др.)
- постановочная работа по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- разработка сценариев;
- организация выступления самодеятельных оркестров, ансамблей и отдельных исполнителей для музыкального оформления семейных праздников и других корпоративных мероприятий;
- организация и проведение гражданских, семейных обрядов, свадеб и выпускных вечеров;
- прокат сценических костюмов, сценического оборудования, музыкальных инструментов;
- разработка и изготовление фонограмм, фото и видеосъемка;
- организация выставок (изобразительного искусства, фото, народных промыслов и ремесел);
- компьютерные услуги: набор текста на компьютере, печать на лазерном принтере, сканирование, запись отсканированных материалов и копирование на CD- диск;
- ксерокопирование;
- оказание информационно-библиографических услуг: выдача библиографических справок, справок по нормативно-правовым вопросам и т.п.
- предоставление помещений в аренду с согласия собственника.

В рамках полномочий, установленных Законом № 44-ФЗ, участники процесса закупки используют в своей работе электронную подпись. Право использования электронно-цифровой подписи в целях подписания муниципальных контрактов от лица заказчика, размещения на официальном сайте в сети «Интернет» информации о закупках для обеспечения нужд МКУК г. Тогучина «Городской КДЦ» принадлежит директору Солдатовой Марине Юрьевне.

Настоящим контрольным мероприятием установлено:

1. Входе проверки нормативно-правовых актов объекта контроля:

Основная нормативная правовая база контрольного мероприятия. Перечень законодательных и других нормативных правовых актов проверяемого учреждения, выполнение которых проверено в ходе проверки:

- Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 44-ФЗ);
- Постановление Правительства РФ от 30.09.2019 № 1279 «О планах-графиках закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства РФ»;
- Устав МКУК г. Тогучина «Городской КДЦ» от 10.12.2018 № 541;
- Учетная политика МКУК г. Тогучина «Городской КДЦ» утвержденная приказом директора от 26.12.2024 № 9;
- Постановлением Главы города Тогучина от 25.01.2012 № 9, о назначении Солдатовой М.Ю.. директором МКУК г. Тогучина «Городской КДЦ» с 25.01.2012 года;

- Приказом МКУК г. Тогучина «Городской КДЦ» от 15.01.2018 № 1/1 «О назначении должностного лица на осуществление закупок (контрактного управляющего).

Проверяемым учреждением к проведению контрольного мероприятия предоставлены следующие документы:

- устав МКУК г. Тогучина «Городской КДЦ»
- Ф.И.О. руководителя в проверяемом периоде (постановление о назначении);
- документы на контрактного управляющего (приказ, должностная инструкция специалиста по закупкам, копия удостоверения о прохождении обучения в сфере закупок, приказ о назначении ответственных должностных лиц по приемке товаров, выполнению работ, оказанию услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального заказчика, приказ о назначении контрактного управляющего, положение о контрактном управляющем);
- журналы учета договоров за 2026 год;
- реестры закупок за 2026год;
- товарно-транспортные накладные, счет-фактуры, акты выполненных работ;
- платежные поручения, подтверждающие факт перечисления денежных средств;
- учетная политика МКУК г. Тогучина «Городской КДЦ» от 26.12.2024 №9
- журналы операций № 2.1,3,4;
- договоры с поставщиками и подрядчиками.

2. В ходе проверки ведения реестра контрактов на сайте ЕИС, соответствия сроков размещения информации, согласно Федерального закона № 44-ФЗ:

В соответствии с частью 1 статьи 103 Закона №44-ФЗ, Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по казначейскому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, ведет реестр контрактов, заключенных заказчиками. В реестр контрактов не включается информация о контрактах, заключенных в соответствии с пунктами 4, 5 (за исключением контрактов, заключенных в соответствии с частью 12 статьи 93), пунктами 23, 42, 44 и пунктом 46 (в части контрактов, заключаемых с физическими лицами) части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ.

Согласно планов-графиков закупок проверяемого учреждения, в реестре контрактов на 2025 год размещена информация по 4 контрактам, заключенным по пунктам 1,8,25,29 части 1 статьи 93 закона № 44-ФЗ.

Согласно части 3 статьи 103 Закона № 44-ФЗ в течение пяти рабочих дней с даты заключения контракта заказчик направляет указанную в пунктах 1-7, 9, 12 и 14 части 2 настоящей статьи информацию в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по казначейскому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Информация об исполнении контракта (отдельного этапа исполнения контракта), в том числе информация о стоимости исполненных обязательств (об оплате заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта), размещается в реестре не позднее пяти рабочих дней со дня, следующего за днем соответственно исполнения контракта (отдельного этапа исполнения контракта), расторжения контракта.

Анализ размещенной проверяемым учреждением информации на сайте требований по внесению в реестр контрактов сведений об исполнении контракта, предусмотренные частью 3 статьи 103 Федерального закона № 44-ФЗ показал, что заказчиком не нарушены сроки направления сведений в реестр контрактов. Нарушений по размещению не выявлено.

Нарушение должностным лицом заказчика, должностным лицом уполномоченного органа, должностным лицом уполномоченного учреждения, специализированной организацией сроков

размещения в единой информационной системе в сфере закупок информации и документов, размещение которых предусмотрено законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, при проведении запроса котировок, запроса предложений, осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) влечет применение административной ответственности в соответствии с частями 1.2, 1.3 ст. 7.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. В ходе проверки соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки:

Поставленные товары, выполненные работы, услуги использованы в рамках закупок, для осуществления основных целей учреждения, определенных уставом проверяемого учреждения.

Информация по результатам контрольного мероприятия:

1. Признать в деятельности МКУК г. Тогучина «Городской КДЦ» следующее:

1) в ходе проверки нормативной правовой базы и анализа общей характеристики субъекта контроля нарушений *не установлено*;

2. В ходе контрольных мероприятий нарушений не выявлено.

3. Рекомендовать МКУК г. Тогучина «Городской КДЦ»:

1) При исполнении контракта, строго руководствоваться положениями и условиями контракта.

2) С целью недопущения применения мер ответственности, строго соблюдать сроки оплаты поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) в соответствии с условиями договоров (контрактов).

По результатам проведения плановой проверки разместить акт в единой информационной системе в сфере закупок с учетом требований части 21 статьи 99 Закона №44-ФЗ.

Объект контроля вправе представить письменные замечания (возражения, пояснения) на акт контрольного мероприятия в течении 15 рабочих дней со дня получения копии настоящего акта.

Руководитель контрольной группы

30.09.16
(дата)

Миронова
(подпись)

М.В.Миронова
(инициалы и фамилия)

Копию акта контрольного

мероприятия получил:

Директор

(должность)

30.09.16
(дата)

Солд
(подпись)

М.Ю.Солдатова
(инициалы и фамилия)

