ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Перечень

документов для оказания финансовой поддержки субъектам

малого и среднего предпринимательства города Тогучина Тогучинского района Новосибирской области

1. Перечень документов, необходимых для получения финансовой

поддержки в форме субсидирования части затрат на оплату арендных и (или) коммунальных платежей

1) копии учредительных документов СМиСП предоставляются по собственной инициативе;

2) копии бухгалтерской отчетности за истекший год, предшествующий году подачи заявки:

- бухгалтерский баланс и отчёт о финансовых результатах (для СМиСП - юридических лиц, применяющих общую систему налогообложения),

- налоговая декларация (для СМиСП, применяющих упрощенную систему налогообложения, для СМиСП, применяющие систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), для СМиСП - индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения);

3) патент на право применения патентной системы (для СМиСП, применяющие патентную систему налогообложения);

4) копия расчёта по страховым взносам (форма по КНД 1151111, утверждённая приказом ФНС России от 18.09.2019 № ММВ-7-11/470@);

5) копии платежных поручений (квитанций) об уплате налогов в бюджет за истекший год, предшествующий году подачи заявки, и последний отчетный период текущего года;

В случае если в платежных поручениях (квитанциях) об уплате налогов не указан период, за который произведена оплата и (или) сумма платежа включает в себя оплату за несколько отчётных периодов, предоставляется акт сверки по платежам в бюджет.

6) справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов. СМиСП вправе предоставить её по собственной инициативе[[1]](#footnote-1).

7) копия лицензии, в случае если такая деятельность подлежит лицензированию в соответствии с действующим законодательством РФ.

8) документы, подтверждающие факт произведённых затрат на оплату арендных и (или) коммунальных платежей:

а) копии договора аренды, договора на оплату коммунальных платежей, оплаченные счета и квитанции, иные документы, подтверждающие оплату арендных и коммунальных платежей;

б) договоры аренды свыше 12 месяцев (года) должны быть зарегистрированы в общеустановленном порядке, согласно действующему законодательству;

9) таблицы экономических показателей деятельности СМиСП в зависимости от применяемой системы налогообложения (таблица № 1, таблица № 2 приложения № 2 к Порядку);

10) согласие получателя финансовой поддержки на осуществление администрацией города Тогучина Тогучинского района Новосибирской области (далее – Администрация города), предоставившей субсидии, соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом муниципального финансового контроля Администрации города соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Перечень документов, необходимых для получения

финансовой поддержки в форме субсидирования части затрат на модернизацию (обновление) основных средств

1) копии учредительных документов СМиСП предоставляются по собственной инициативе;

2) копии бухгалтерской отчетности за истекший год, предшествующий году подачи заявки:

- бухгалтерский баланс и отчёт о финансовых результатах (для СМиСП - юридических лиц, применяющих общую систему налогообложения),

- налоговая декларация (для СМиСП, применяющих упрощенную систему налогообложения, для СМиСП, применяющие систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), для СМиСП - индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения);

3) патент на право применения патентной системы (для СМиСП, применяющие патентную систему налогообложения).

5) копии платежных поручений (квитанций) об уплате налогов в бюджет за истекший год, предшествующий году подачи заявки, и последний отчетный период текущего года;

В случае если в платежных поручениях (квитанциях) об уплате налогов не указан период за который произведена оплата и (или) сумма платежа включает в себя оплату за несколько отчётных периодов, предоставляется акт сверки по платежам в бюджет.

6) справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов». СМиСП вправе предоставить её по собственной инициативе[[2]](#footnote-2).

7) копии расчёта по страховым взносам (форма по КНД 1151111, утверждённая приказом ФНС России от 18.09.2019 № ММВ-7-11/470@);

8) копия лицензии, в случае если такая деятельность подлежит лицензированию в соответствии с действующим законодательством РФ.

9) документы, подтверждающие факт произведённых затрат на модернизацию (обновление) основных средств:

а) копии платежных документов (договоров купли-продажи (поставки) оборудования, счет- фактур, товарных накладных, платежных поручений, актов приема-передачи оборудования);

б) копии выписок расчетного счета и платежных поручений, подтверждающие затраты на обновление основных средств;

в) копия документа, подтверждающего дату производства оборудования;

в) копии документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования;

г) иные документы, подтверждающие затраты на модернизацию (обновление) основных средств.

10) таблицы экономических показателей деятельности СМиСП в зависимости от применяемой системы налогообложения (таблица № 1, таблица № 2 приложения № 2 к Порядку);

11) согласие получателя финансовой поддержки на осуществление Администрацией города, предоставившей субсидии, соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом муниципального финансового контроля Администрации города соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1. В случае непредставления документа. Указанный документ (информация) запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия не позднее 7 (семи) календарных дней после окончания срока приёма. [↑](#footnote-ref-1)
2. В случае непредставления документа. Указанный документ (информация) запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия не позднее 7 (семи) календарных дней после окончания срока приёма. [↑](#footnote-ref-2)